



COMUNE DI PISA

Direzione D 13

Sociale - Disabilità

U.O. RUNTS

Numeri telefonici:
050 910581/518/970

e-mail:
terzosettore@comune.pisa.it

PEC:
comune.pisa@postacert.toscana.it

**DOMANDA di ISCRIZIONE - ALBO REGIONALE delle COOPERATIVE SOCIALI e dei CONSORZI
(L. 381/1991; L.R.T. 22/2015, L.R.T. 21/2016; D. Lgs. 112/2017; D. Lgs. 117/2017; L.R.T.
58/2018)**

Al Sindaco del Comune di _____

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ Prov. _____, il
_____, C.F. _____ residente in _____ C.A.P. _____
_____, via/piazza _____ n° _____, Legale
Rappresentante della **Cooperativa sociale/Consorzio sociale denominata/o** (*denominazione estesa e
eventuale acronimo*) _____

con **sede legale** nel Comune di _____ Prov. _____
c/o _____ via/piazza _____ n° _____
Località _____ C.A.P. _____
_____ Tel. _____ Cell. _____

con **sede operativa** (*se diversa da quella legale*) nel Comune di _____
Prov. _____ c/o _____ via/piazza _____
n° _____ Località _____ C.A.P. _____
Tel. _____, Cell. _____

Codice Fiscale/Partita IVA (*della Cooperativa sociale/Consorzio sociale*) _____

Sito web _____

e-mail _____

Indirizzo P.E.C. _____

ai sensi e per gli effetti della L. 381/1991 e della L.R.T. 58/2018, autorizzato per questo dal competente
organo deliberante della Cooperativa Sociale,

CHIEDE

l'iscrizione della Cooperativa sociale/del Consorzio sopra indicata all'Albo Regionale delle Cooperative
sociali e dei Consorzi — Articolazione provinciale di Pisa— nella Sezione (*barrare una sola casella*):

☐ **A** (Cooperative sociali che gestiscono servizi socio-sanitari ed educativi);



COMUNE DI PISA

Direzione D 13

Sociale - Disabilità

U.O. RUNTS

Numeri telefonici:
050 910581/518/970

e-mail:
terzosettore@comune.pisa.it

PEC:
comune.pisa@postacert.toscana.it

- ☐ **B** (Cooperative sociali che svolgono attività agricole, artigianali, industriali, commerciali e di servizi, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate);
- ☐ **C** (Consorti di cooperative sociali costituiti come società cooperative con base sociale formata in misura non inferiore al 70% da cooperative sociali iscritte all'albo).

Nel caso in cui la Cooperativa sociale manifesti la volontà di iscriversi sia alla sezione A che alla B dovrà presentare due domande distinte e presentare autocertificazione riportante il collegamento funzionale tra le attività di tipo A e di tipo B e autocertificazione attestante che l'organizzazione amministrativa della cooperativa permette la netta separazione delle gestioni relative alle attività esercitate.

A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 28 dicembre 2000 n.445,

DICHIARA che:

- la Cooperativa sociale/il Consorzio sociale è stata/o costituita/o il _____ nel Comune di _____ Prov. _____;
- la Cooperativa sociale/il Consorzio sociale è dotata/o di Statuto, approvato con le modalità previste dalla legge, che attesta esplicitamente l'assenza di fini di lucro e prevede finalità solidaristiche per il perseguimento dell'interesse generale della comunità, esclusivamente attraverso l'esercizio di una delle attività di cui all'art. 1, comma 1, lettere a) e b), della legge n. 381/91;
- la Cooperativa sociale/il Consorzio sociale è iscritta/o alla Camera di Commercio di _____ in data _____ n. REA _____;
- la Cooperativa sociale/il Consorzio sociale è iscritta/o all'Albo Nazionale delle Società Cooperative in data _____ al n. _____, categoria _____;
- la Cooperativa sociale/il Consorzio sociale non è oggetto di sanzione interdittiva di cui all'art. 9 ss. o di misura cautelare ai sensi dell'art. 45 ss. del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 *Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica*;
- ☐ la Cooperativa sociale/il Consorzio sociale aderisce ad una delle Associazioni di rappresentanza del movimento cooperativo riconosciute a livello nazionale ai sensi del DLCP 1577/1947;

DICHIARA inoltre che:

per l'iscrizione nella sezione "A"

- la Cooperativa sociale ha effettiva autonomia tecnica, organizzativa ed economica, in relazione alla tipologia di attività da svolgere;
- ☐ i soci lavoratori e i dipendenti non soci della Cooperativa sociale possiedono i titoli di studio e gli

	COMUNE DI PISA Direzione D 13 Sociale – Disabilità U.O. RUNTS	Numeri telefonici: 050 910581/518/970 e-mail: terzosettore@comune.pisa.it PEC: comune.pisa@postacert.toscana.it
---	---	---

attestati professionali richiesti dalla normativa regionale e nazionale vigente;

- ☐ ovvero, per le cooperative sociali non ancora attive, dichiara che i soci lavoratori e i dipendenti della Cooperativa disporranno dei titoli di studio e degli attestati professionali richiesti dalla normativa regionale e nazionale vigente al momento dell'inizio effettivo dell'attività;
- la Cooperativa sociale è stata costituita almeno **sei mesi** prima della data di presentazione della presente domanda di iscrizione;
 - la Cooperativa sociale garantisce la regolare assunzione di tutti i lavoratori ed il rispetto del CCNL vigente per il settore sottoscritto dalle Organizzazioni Sindacali e dalle Organizzazioni Datoriali comparativamente più rappresentative a livello nazionale;
 - la Cooperativa sociale per quanto riguarda i soci volontari garantisce il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2, commi 2 e 5 della Legge n. 381/91.

per l'iscrizione nella sezione “B”

- la Cooperativa sociale ha una presenza di soci lavoratori, soci volontari o dipendenti idonea quanto a numero e professionalità per garantire un corretto inserimento delle persone svantaggiate;
- la Cooperativa sociale ha una presenza di persone svantaggiate pari a non meno del 30% del totale dei lavoratori (soci lavoratori e non e al netto dei lavoratori svantaggiati di cui all'art. 4 della L. 381/1991; il monte per il calcolo del 30% è riferito, sia per quanto riguarda i normodotati che gli svantaggiati, al numero delle teste/lavoratori, indipendentemente dal numero delle ore lavorate);
- la Cooperativa sociale possiede una certificazione rilasciata dalla autorità competente, attestante, per ognuna delle persone svantaggiate inserite, la situazione di svantaggio ed il periodo di presunta durata di tale situazione;
- la Cooperativa sociale garantisce la regolare assunzione di tutti i lavoratori ed il rispetto del CCNL vigente per il settore sottoscritto dalle Organizzazioni Sindacali e dalle Organizzazioni Datoriali comparativamente più rappresentative a livello nazionale;
- la Cooperativa sociale per quanto riguarda i soci volontari garantisce il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2, commi 2 e 5 della Legge n. 381/91.

per l'iscrizione nella sezione “C”

- il Consorzio è costituito come Società Cooperativa la cui base sociale è formata in misura non inferiore al 70% da Cooperative sociali iscritte all'Albo;
- le Cooperative Sociali che fanno parte del Consorzio possiedono i requisiti previsti dalla L.R.T. 58/2018.



COMUNE DI PISA

Direzione D 13

Sociale - Disabilità

U.O. RUNTS

Numeri telefonici:
050 910581/518/970

e-mail:
terzosettore@comune.pisa.it

PEC:
comune.pisa@postacert.toscana.it

PROSPETTO RIASSUNTIVO DEI SOCI E DEI LAVORATORI IMPIEGATI NELLA COOPERATIVA SOCIALE

alla data del _____

	TOTALE
N. TOTALE di LAVORATORI (soci e non)	
<i>di cui svantaggiati¹</i>	
N. TOTALE SOCI	
<i>Soci lavoratori</i>	
<i>Soci volontari²</i>	
<i>Soci sovventori/finanziatori</i>	

¹ Nelle Cooperative di tipo "B" i lavoratori svantaggiati devono essere almeno il 30% dei lavoratori totali.

² I soci volontari non possono superare il 50% dei soci totali (art. 2, c. 2, L. 381/1991).

Data _____

Il Legale Rappresentante

(Firma e Timbro)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento n.2016/679/UE, la/il sottoscritta/o dichiara di essere informata/o che i dati raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo per il quale sono stati forniti, e che al riguardo competono tutti i diritti previsti dal medesimo regolamento agli artt. 15 e seguenti. La/il sottoscritta/o dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa ai sensi del Regolamento n.2016/679/UE allegata al presente modulo.

Il Legale Rappresentante

(Firma e Timbro)



COMUNE DI PISA

Direzione D 13

Sociale - Disabilità

U.O. RUNTS

Numeri telefonici:
050 910581/518/970

e-mail:
terzosettore@comune.pisa.it

PEC:
comune.pisa@postacert.toscana.it

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE (art. 8 LRT 58/2018)

DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE

Ai sensi dell'art. 8 della LRT 58/2018, **ALLEGA alla presente** la seguente documentazione:

1. Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto vigente;
2. il certificato di iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla camera di commercio industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) competente con data non anteriore a tre mesi;
3. l'elenco dei soci;
4. una copia dell'ultimo bilancio approvato, la nota integrativa e le relazioni del consiglio di amministrazione e del collegio sindacale di cui agli articoli 2428 e 2429 del codice civile;
5. la dichiarazione del legale rappresentante della cooperativa sociale o del consorzio che attesti la regolare assunzione di tutti i lavoratori ed il rispetto della normativa contrattuale vigente;
6. la dichiarazione che la cooperativa sociale o il consorzio non è oggetto di sanzione interdittiva o di misura cautelare ai sensi degli articoli 9 e 45 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica);
7. l'autocertificazione antimafia (allegato A).

inoltre, per l'iscrizione alla SEZIONE "A", allegare anche:

- a.1) una relazione sull'autonomia tecnica, organizzativa ed economica della cooperativa sociale in relazione all'attività da svolgere e all'attività svolta nell'anno precedente;
- a.2) la dichiarazione del legale rappresentante della cooperativa sociale attestante il possesso da parte dei soci lavoratori e dei dipendenti dei titoli di studio e degli attestati professionali richiesti dalla normativa vigente per l'attività intrapresa alla data di presentazione della domanda.

Qualora la cooperativa sociale non sia ancora attivata, i documenti di cui al precedente punto 5 e punto a.2), possono essere sostituiti da un progetto sull'attività che la cooperativa intende svolgere con specificazione del numero e delle qualifiche del personale che intende utilizzare.

inoltre, per l'iscrizione alla SEZIONE "B", allegare anche:

- una relazione riguardante:
 - b.1) l'autonomia tecnica, organizzativa ed economica della cooperativa sociale in relazione all'attività da svolgere e svolta nell'anno precedente, alle modalità di impiego lavorativo delle persone svantaggiate in conformità a quanto previsto dai piani di inserimento;
 - b.2) l'indicazione del possesso o meno della qualità di socio delle persone svantaggiate con riferimento a quanto previsto dall'articolo 4, comma 2, della l. 381/1991.
- la dichiarazione del legale rappresentante della cooperativa sociale attestante:

	COMUNE DI PISA Direzione D 13 Sociale - Disabilità U.O. RUNTS	Numeri telefonici: 050 910581/518/970 e-mail: terzosettore@comune.pisa.it PEC: comune.pisa@postacert.toscana.it
---	---	---

b.3) il numero delle persone svantaggiate inserite o da inserire nel lavoro in misura non inferiore al trentaper cento dei lavoratori della cooperativa sociale;

b.4) il possesso della certificazione dell'autorità competente attestante per ognuna delle persone svantaggiateinserite la situazione di svantaggio e il periodo di presunta durata di tale situazione.

inoltre, per l'iscrizione alla SEZIONE “C”, allegare anche:

c.1) Elenco delle Cooperative sociali che fanno parte del Consorzio, loro numero, atto e data di iscrizioneall'Albo regionale;

c.2) dichiarazione del legale rappresentante sulle attività svolte e quelle in programma, che contenga l'indicazione di ogni elemento utile a valutare la sussistenza dei requisiti di effettiva autonomia tecnica, organizzativa ed economica e dalla quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 7, L.R.T. 58/2018.

	COMUNE DI PISA Direzione D 13 Sociale - Disabilità U.O. RUNTS	Numeri telefonici: 050 910581/518/970 e-mail: terzosettore@comune.pisa.it PEC: comune.pisa@postacert.toscana.it
---	---	---

ALLEGATO "A"

AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA (art. 88 co. 4-*bis* e art. 89 D. Lgs. 159/2011)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio

(artt. 46, 47, D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
 _____, residente a _____ via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ documento d'identità n° _____

rilasciato da _____ in data _____

in qualità di Legale Rappresentante della Società Cooperativa/Consorzio

Codice Fiscale/Partita IVA _____ avente la sede legale in _____

Indirizzo _____

PEC _____

e-mail _____

- ☐ consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci;
- ☐ ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/00;
- ☐ sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

Data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e inviata unitamente a copia fotostatica firmata, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.



Comune di Pisa

INFORMATIVA POLITICHE SOCIALI E TERZO SETTORE

Informativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (o GDPR), per il trattamento dei dati personali nell'ambito delle politiche sociali adottate dal Comune di Pisa.

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) d'ora in avanti GDPR, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Con la presente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR il Comune di Pisa, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, (in seguito "**Titolare**"), intende fornirle, in quanto "interessato" dal trattamento e/o esercente la responsabilità genitoriale sul minore "interessato" dal trattamento che fruisce dei nostri servizi, le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffici n. 1, in persona del Sindaco in carica, email: info@comune.pisa.it; pec: comune.pisa@postacert.toscana.it, tel. 050 910111.

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.pisa.it.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO *(per quale scopo si trattano i dati personali e perché è consentito trattarli)*

Il Comune di Pisa, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal GDPR, e delle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, procederà al trattamento - ovvero alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione - dei dati personali Suoi, del minore e/o dei suoi familiari, forniti per la fruizione dei servizi di competenza e lo svolgimento dei compiti istituzionali di pubblico interesse di cui è investito in quanto Titolare del trattamento.

In particolare i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) concessione di contributi e altri benefici economici;
- b) ricezione istanze per l'accesso a benefici economici e/o provvidenze erogate da altri enti;
- c) riscontro autocertificazioni e verifica dei requisiti dichiarati;
- d) interventi in favore di soggetti con limitata capacità di autonomia (trasporto sociale scuola omnibus);
- e) servizio di facilitatore digitale;
- f) organizzazione amministrativa di eventi e attività animatoriali che comportano l'acquisizione di immagini fotografiche, filmati e registrazioni audio;
- g) attività culturali per il contrasto alla marginalità delle periferie;
- h) concessioni per l'utilizzo con finalità sociale e socioassistenziale di immobili di proprietà del Comune;
- i) verifica permanenza requisiti per Albo regionale Cooperative Sociali;
- j) attività istruttoria in materia di Registro unico nazionale del Terzo settore;
- k) co-programmazione, co-progettazione e realizzazione con Enti del terzo settore di servizi sociali nei settori di attività di cui all'art. 5 del Codice del Terzo settore;



Comune di Pisa

- l) Interventi di interesse pubblico mirati ad offrire servizi socio assistenziali o sanitari, anche tramite altre strutture pubbliche o private o in co-progettazione con enti del terzo settore, a minori e relativi nuclei familiari in condizioni di fragilità.

La liceità del trattamento si fonda sul perseguimento dell'interesse pubblico di cui è investito il Comune di Pisa, ex art. 6, par. 1, lett. e) del Reg. UE 679/2016; cui si unisce, per gli eventuali servizi a domanda individuale, la natura contrattuale del rapporto tra Titolare ed Interessato (art. 6, par. 1, lett. b) del Reg. UE 679/2016). Le norme di legge che, ai sensi dell'art. 2-ter, comma 1, del D.Lgs 196/2003, costituiscono la base giuridica del trattamento sono: L.R. Toscana n.53/2021; L.R.Toscana n. 58/2018; D. lgs 117/2017, art. 55; Lg. 328/2000; D. Lgs 267/2000; D.Lgs 112/1998.

PARTICOLARI CATEGORIE DI DATI AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DEL GDPR

Per le finalità di trattamento sopra riportate il Comune di Pisa potrà trattare categorie particolari di dati ai sensi dell'Articolo 9 par. 2 lett) b) ed e) del Regolamento che possano rivelare

- l'origine razziale o etnica;
- le convinzioni religiose o filosofiche;
- lo stato di salute;
- lo stato di bisogno economico.

Il trattamento di tali dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante riconosciuti espressamente dall'art. 2-sexies, del D.lgs 196/2003 come integrato dal D.Lgs 101/2018.

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI (*chi può conoscere i Suoi dati personali*)

I dati trattati per le finalità di cui sopra sono **accessibili** ai dipendenti e collaboratori del Titolare, assegnati ai competenti uffici del Comune, che, nella loro qualità di soggetti espressamente designati al trattamento dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento sono stati, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali possono altresì essere:

1. comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante le messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a:

- altre Pubbliche Amministrazioni, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale, ai sensi dell'art. 2-ter, comma 2, del D.Lgs 196/2003;
- a quei soggetti pubblici ai quali la comunicazione è dovuta obbligatoriamente perché previsto da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento;
- alle società partecipate dal Comune di Pisa per lo svolgimento delle funzioni affidate o per l'erogazione di servizi, che saranno debitamente nominati come Responsabile esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR;
- a soggetti privati, ove ciò sia necessario per l'esecuzione dei contratti di cui il Comune di Pisa è parte che, ove dovessero trattare i dati per conto del Comune, saranno nominati Responsabili esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR;
- a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 (accesso ai documenti);

2. diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante le messa a disposizione o consultazione) ove sia necessario ai fini della:

- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).



Comune di Pisa

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Pisa avviene su server ubicati all'interno dell'Ente e/o in cloud e/o su server esterni di fornitori dei servizi online che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI *(per quanto tempo vengono trattati i Suoi dati)*

Il periodo di conservazione dei dati è pari a quello necessario al perseguimento dei fini per cui essi sono stati raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR. In ogni caso i dati saranno conservati per il tempo consentito dalla normativa vigente e dal Piano di conservazione e scarto della Soprintendenza regionale.

Oltre tale termine i dati potranno essere conservati con accesso limitato ai soli fini della difesa in sede civile e penale per eventuali controversie con l'interessato.

OBBLIGO DI CONFERIRE I DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per la fruizione dei servizi da parte dell'interessato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'interessato ha diritto di richiedere al Comune di Pisa, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Amministrazione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra (anche utilizzando l'apposito **modello per l'esercizio dei diritti** pubblicato alla pagina <https://www.comune.pisa.it/it/progetto-scheda/25607/Protezione-dati.html>) inviando una e-mail a uno dei seguenti recapiti: dpo@comune.pisa.it, info@comune.pisa.it; pec: comune.pisa@postacert.toscana.it.

MEZZI DI TUTELA

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato le disposizioni del Regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

Ai sensi dell'art. 144 del D. Lgs 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018, chiunque può rivolgere all'autorità Garante una mera segnalazione.

Maggiori informazioni sulla protezione dei dati personali sono disponibili sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Protezione-dati>.